

Política de Privacidade

A B&B Auditoria Médica (B&B) valoriza a privacidade e proteção de dados de seus Clientes, Prestadores de Serviço e Colaboradores, e vem através desta Política de Privacidade demonstrar seu compromisso em proteger a privacidade, seus dados pessoais, nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados e demais leis sobre o tema, bem como descrever de que forma sua privacidade é protegida pela B&B ao coletar, tratar e armazenar suas informações pessoais.

A legislação se fundamenta em diversos valores e tem como principais objetivos:

- Assegurar o direito à privacidade e à proteção de dados pessoais dos usuários, por meio de práticas transparentes e seguras, garantindo direitos fundamentais;
- Estabelecer regras claras sobre o tratamento de dados pessoais;
- O respeito à privacidade;
- A inviolabilidade da intimidade, da honra e da imagem;
- O desenvolvimento econômico, tecnológico e a inovação.

1. Conformidade

Em conformidade com a Lei nº 13.709/18 a B&B valoriza a privacidade de seus usuários e vem através desta Política de Privacidade demonstrar seu compromisso em proteger a sua privacidade e seus dados pessoais, nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais e demais leis sobre o tema, bem como descrever de que forma sua privacidade é protegida pela B&B ao coletar, tratar e armazenar suas informações pessoais. Seguimos o Código de Conduta e Ética que representa a missão, a visão e os valores da B&B, feito com o objetivo de orientar e retratar quais os valores prioritários desta empresa desde sua concepção, sempre visando uma atuação ética de todos os seus Colaboradores e Prestadores de Serviço.

2. Princípios da Proteção de Dados

A proteção de dados pessoais observa os princípios a seguir, no tocante à sua aplicação, gerenciamento e forma de interpretação.

- **Princípio da necessidade**

Em atendimento ao princípio da necessidade, toda coleta de dados ocorrerá de maneira restritiva, ou melhor dizendo, a B&B apenas irá colher dados pessoais quando estritamente necessários ao atendimento da finalidade pretendida, dispensando a coleta excessiva.

- **Princípio da transparência e do livre acesso**

Aos titulares será garantido o acesso a informações claras, formuladas numa linguagem clara e simples, precisas, de forma facilitada, quanto a eventual realização de tratamento, assim como os respectivos agentes de tratamento, observados o sigilo entre a B&B e o Cliente.

- **Princípio da qualidade dos dados**

No mesmo sentido dos princípios anteriormente citados, será garantida a qualidade, exatidão, clareza e relevância dos dados, de acordo com a necessidade, para o cumprimento da finalidade de seu tratamento.

- **Princípio da segurança e prevenção**

A B&B adota medidas técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão.

Ademais, trata os dados garantindo a devida segurança e confidencialidade, se precavendo de eventualidades que possam ocorrer, adotando medidas para prevenir a ocorrência de danos em virtude do tratamento de dados pessoais.

Por isto, para garantir que a informação esteja protegida e a fim de ter uma Segurança da Informação efetiva, a B&B também busca alinhar todo o trabalho e processos; investe em tecnologia; além de criar medidas de conscientização para instruir toda a organização.

- **Princípio da responsabilização e prestação de contas**

A B&B se compromete a prestar contas dos dados sob a sua responsabilidade, a fim de demonstrar ao controlador que os objetivos por ele propostos foram cumpridos

e que os processos guardaram adequação (conformidade) com as regras e princípios estabelecidos, a fim de comprovar a efetividade e a observância da proteção aos dados pessoais.

- **Princípio da não discriminação**

A B&B ao tratar os dados não o faz com fins discriminatórios ilícitos ou abusivos, apenas havendo a setorização no tratamento de dados, quando necessária a finalidade da coleta de dados, devendo esta ser realizada em condições específicas e em conformidade com a lei.

- **Princípio da Finalidade**

A B&B se compromete, ao colher o dado, a indicar de forma clara e completa a finalidade da coleta a fim de justificá-la.

3. Quais são os dados que a B&B utiliza/trata

A B&B trata de dados pessoais e dados pessoais sensíveis, fornecidos por seus Clientes, Prestadores de Serviço e Colaboradores.

A B&B trata também dados coletados automaticamente ao acessar nosso site e aplicativo. Quando há a visita em nosso site é inserido um “cookie” no navegador para identificar quantas vezes há o retorno ao nosso endereço.

Os “cookies” são identificadores que são transferidos para o seu navegador ou dispositivo que permite reconhecer seu navegador ou dispositivo e informa como e quando as páginas e recursos em nossos serviços são visitados e quantas pessoas os acessam.

4. Como a B&B utiliza os dados

Todos os dados que a B&B coleta são utilizados para a prestação de seus serviços. Assim, todos os dados e informações são tratados como confidenciais e somente usados para os fins descritos e autorizados.

5. Com quem a B&B compartilha os dados

A B&B não aluga, vende ou transfere dados pessoais para ninguém, exceto empresas parceiras para fins descritos e autorizados, e para autoridades e órgãos governamentais em função de obrigações impostas em leis ou regulamentos.

6. Transferência internacional de dados

A B&B não coleta e não transfere dados pessoais coletados no Brasil para países localizados no exterior.

A B&B possui sede no Brasil e, portanto, os dados coletados são regidos pela lei brasileira.

7. Quais são os direitos dos titulares de dados

- Na relação B&B e Cliente

As informações dos titulares dos dados são disponibilizadas à B&B diretamente pelos Clientes. Estes, por sua vez autorizam a B&B a reter, tratar e devolver os dados a estes.

A B&B como operadora dos dados, não modifica ou descarta qualquer dado a ela disponibilizado pelo controlador, realizando apenas o tratamento dos dados, em nome do Cliente.

Portanto, não há qualquer vínculo ou canal de comunicação entre a B&B e o titular dos dados, cabendo ao Cliente, por meio de seus encarregados, a eventual comunicação entre a B&B, os titulares e a ANPD (Agência Nacional de Proteção de Dados).

- Na relação B&B e Prestadores de Serviço

A B&B coleta e/ou compartilha, desde as negociações prévias e até mesmo após o fim do contrato de prestação de serviços, apenas dados estritamente necessários à execução do objeto contratado.

Ressalta-se que as informações compartilhadas pela B&B com o Prestador de Serviço para o tratamento dos dados, deve respeitar o previsto nesta Política de Privacidade, no Código de Conduta da B&B assim como o previsto na Política de

Retenção e Descarte de dados estabelecida pela B&B, sob pena de rescisão contratual motivada.

- Na relação B&B e Colaborador

A B&B coleta apenas os dados pessoais estritamente necessários à contratação e manutenção do contrato de trabalho de seus Colaboradores, compartilhando os dados com o departamento responsável e com as autoridades competentes, quando necessário.

- Os Direitos dos Titulares

Por fim, o titular de dados pessoais **coletados** pela B&B, poderá a qualquer momento solicitar e obter:

- a. **Confirmação:** direito a ser informado sobre a existência de tratamento dos dados pela B&B;
- b. **Acesso:** direito de solicitar o acesso aos dados pessoais tratados pela B&B;
- c. **Correção:** direito de solicitar a alteração dos dados pessoais tratados pela B&B sempre que estiverem incompletos, inexatos ou desatualizados;
- d. **Restrição:** direito de solicitar a anonimização, o bloqueio ou a eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados pela B&B em desconformidade com a legislação de proteção de dados pessoais.
- e. **Eliminação:** direito de solicitar a eliminação dos dados pessoais tratados pela B&B com o consentimento do Usuário;
- f. **Informação:** direito de ser informado sobre as entidades públicas e privadas com as quais a B&B compartilhou seus dados;
- g. **Revogação do consentimento:** direito de revogar o consentimento a qualquer momento, através de manifestação expressa, por procedimento gratuito e facilitado;
- h. **Revisão às decisões automatizadas:** possibilidade de revisão de decisões tomadas pela B&B unicamente com base em tratamento automatizado de dados pessoais que afetem seus interesses.

A referida solicitação deve ser feita ao encarregado de dados (DPO) através do e-mail: dpo@bbauditoria.com.br.

8. Retenção e Descarte na B&B

A B&B Auditoria Médica valoriza a privacidade e proteção de dados de seus Clientes, Prestadores de Serviço e Colaboradores, entretanto além alinhar procedimentos de proteção e privacidade de dados, é necessário zelar pelo descarte adequado destes, bem como entender o tempo de retenção dos dados pela B&B, a fim de não extrapolar o necessário.

- **O Ciclo de vida das informações da B&B**

O gerenciamento do ciclo de vida das informações da B&B é vital para o bom desenvolvimento do trabalho com o Cliente. Desde a criação até o descarte, todas as etapas do ciclo de vida das informações exigem planejamento e procedimentos para garantir organização.

A principal ferramenta no gerenciamento de todo ciclo de vida dos Dados Pessoais digitais e físicos é o cronograma de retenção de dados. Neste caso, a política de retenção de dados determina através do cronograma por quanto tempo devemos manter os documentos de acordo com a base legal determinada pela LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados – 13.709/18), aplicáveis à organização interna da B&B.

- **Processos de Retenção de dados**

A B&B manterá os dados pessoais pelo tempo necessário para cumprir com as finalidades para as quais foram coletadas, incluindo os fins para cumprimento de quaisquer obrigações legais, contratuais ou requisição de autoridades competentes.

A determinação do período de retenção adequado para dados pessoais é feita a partir da consideração da quantidade, da natureza e da sensibilidade dos dados pessoais, o risco em potencial de danos recorrentes do uso não autorizado ou da divulgação de dados pessoais, a finalidade do processamento de dados pessoais e se é possível alcançar tais propósitos através de outros meios, e os requisitos legais aplicáveis.

A B&B não manterá os dados pessoais por mais tempo do que o necessário para requisitos operacionais, conforme previsto nos artigos 15 e 16 da Lei nº 13.709/18.

Nesse sentido, a retenção observará o seguinte:

A. Na relação B&B e Cliente:

A B&B reterá os dados enquanto perdurar o contrato celebrado com o Cliente, findo este, a B&B devolverá todos os dados ao Cliente, ora Controlador.

Todavia, quando o Cliente solicitar, a B&B reterá os dados pelo prazo máximo de 5 anos, e ao final deste, o Cliente será notificado, oportunidade em que a B&B irá devolver todos os dados ou na inercia deste, realizará o descarte.

B. Na relação B&B e Prestador de Serviço:

Da mesma forma acima narrada, a B&B reterá os dados enquanto perdurar o contrato de prestação de serviços celebrado, entretanto, findo este, a B&B reterá os dados por mais 06 (seis) anos, para fins de se resguardar dos resquícios do contrato, assim compreendido o cumprimento de quaisquer obrigações legais, contratuais ou requisição de autoridades competentes, bem como eventuais litígios.

C. Na relação B&B e Colaborador:

A B&B reterá os dados enquanto perdurar o contrato de trabalho até o prazo máximo de 35 (trinta e cinco) anos a contar da data da admissão do Colaborador na B&B, para fins de se resguardar dos resquícios do contrato, assim compreendido o cumprimento de quaisquer obrigações legais, contratuais ou requisição de autoridades competentes, bem como eventuais litígios.

- **Destruição de Dados**

A responsabilidade geral pela destruição de dados é do Encarregado de Proteção de Dados, devendo este documentar e aprovar totalmente o processo de destruição.

Uma vez tomada a decisão de eliminar os dados, estes devem ser excluídos, triturados ou destruídos tendo em atenção se é papel ou em formato eletrônico, dependendo da sua forma e levando em consideração o grau equivalente ao seu valor e o seu nível de confidencialidade. O método de destruição varia e depende da natureza do documento.

9. A Segurança da Informação na B&B

A fim de garantir a privacidade e proteção de dados pessoais, a B&B adota as melhores práticas de segurança da informação, que promovem a proteção dos dados como o uso de firewall e antivírus; controle restrito sobre o acesso aos dados,

mediante a definição de responsabilidade das pessoas que terão possibilidade de acessá-los e política de senha, com padronização de senha forte.

10. Mudanças na Política de Privacidade

Esta Política pode passar por atualizações e assim é recomendado sempre a visita a esta página para que haja o conhecimento sobre as modificações.

A B&B declara-se aderente aos princípios supracitados e tem por escopo prioritário estar em conformidade com a legislação de proteção de dados.

Declaramos para fins da lei que o Sr. José Carlos dos Santos é o encarregado de dados (DPO) cabendo a ele as atribuições estabelecidas no art. 41 da Lei nº 13.709/18. O contato com o encarregado de dados pode ser feito através do e-mail: dpo@bbauditoria.com.br